



UNIUNEA EUROPEANĂ



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Metodologia de desfășurare și asistență a stagiilor de practică în cadrul proiectului -- Revizuita --

„*Simulator de carieră*” Cod proiect 90/6.13/6.14/108360

Prezenta Metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea activităților de asistență pe perioada derulării stagiilor de practică oferite prin intermediul proiectului **90/6.13/6.14/108360**, „*Simulator de carieră*”, Proiectul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, axa prioritară Educație și Competențe.

Obiectivul general al proiectului este: creșterea gradului de angajabilitate a 130 de studenți din regiunile Nord Est și Sud Est prin participarea la programe de învățare la locul de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- OS1: Dezvoltarea parteneriatului social la nivelul instituțiilor de învățământ implicate prin încheierea și operaționalizarea de minimum 2 parteneriate pentru practica cu angajatori
- OS2: Dezvoltarea abilităților și a competențelor transversale, cheie, pentru 130 de studenți, în vederea menținerii competitivității pe piața muncii a viitorilor angajați
- OS3: Dezvoltarea competențelor profesionale specifice pentru 130 de studenți în vederea creșterii inserției lor pe piața muncii

1. Definiții ale termenilor

1. **Stagiul de practică**, reprezintă activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
2. **Practicantul** este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.
3. **Organizatorul de practică** este instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
4. **Partenerul de practică** este reprezentat de instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în



UNIUNEA EUROPEANĂ



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

5. **Cadru didactic supervisor** este desemnat de organizatorul de practică și este reprezentat de un cadru didactic care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

6. **Tutorele de practică** este un specialist desemnat de partenerul de practică din rândul cadrelor de specialitate ale unității respective, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică aprobat.

7. **Convenția cadru de practică** se încheie între organizatorul, respectiv partenerul de practică pentru o bună organizare a stagiului de practică și pentru stabilirea acordului de bază. Prin Convenția cadru sunt stabilite o serie de date inițiale, cum ar fi numărul de studenți și perioada convenită pentru practică. Anexat acestei convenții cadru se regăsește **portofoliul de practică**.

8. **Portofoliu de practică** - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

9. **Contractul individual de practică** se încheie ulterior, pentru fiecare student/ practicant, înainte de efectuarea stagiului, în baza Convenției cadru încheiată din timp. Acest contract stabilește obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică, va fi semnat și însușit de către student, organizatorul, respectiv partenerul de practică.

2. Legislația în vigoare

Documentele de referință din cadrul legislației în vigoare care reglementează organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților sunt următoarele:

- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare

3. Cadrul general al desfășurării și asistenței stagiilor de practică

Activitatea 1 / subactivitatea 1: Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între Solicitantul finanțării și Universități

În cadrul acestei activități se vor identifica 130 persoane GT (studenți) din cadrul universităților Partener. Se vor concepe și distribui materiale suport pentru desfășurarea stagiilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”
de practică și se va realiza o monitorizare și evaluare continuă a progresului înregistrat de GT.

Activitatea 3 / subactivitatea 3.1: Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

În cadrul acestei activități se vor organiza și derula stagiile de pregătire practică la locul de muncă pentru grupul țintă selectat.

3.1. Grupul țintă

Grupul țintă va fi format din 130 de studenți de la ciclul licență și master care urmează cursurile universităților Partenerere.

3.2. Obiective educaționale aferente stagiului de practică

Activitățile proiectului contribuie la facilitarea și dinamizarea tranziției de la școală la cariera profesională pentru grupul țintă. Stagiile de practică coroborate cu activitățile de asistență și consiliere pe perioada derulării stagiilor de practică contribuie la conștientizarea, motivarea și furnizarea de competențe imperativ necesare în vederea inserției profesionale ulterioare a membrilor grupului țintă.

Organizarea și dezvoltarea programului de practică, folosind o abordare unitară, inclusiv prin implicarea tutorilor companiei, contribuie la dezvoltarea deprinderilor de relaționare, crescând astfel potențialul de adaptabilitate al studenților la exigențele pieței muncii. Se are în vedere corelarea sistemului de formare profesională asigurată de mediul academic cu dinamica acestei piețe, prin activitățile practicanților desfășurate în cadrul unor companii reprezentative din domeniile de interes.

Fiecare stagiu de practică va avea o durată de **90, respectiv 84 de ore/stagiul de practică/student și 112 ore/ stagiul de practica master**, stipulată în planul de învățământ pentru disciplina de Practică de specialitate și se va desfășura pe baza calendarului de desfășurare a practicii, stabilit de comun acord de către tutorele de practică, cadrul didactic supervisor și student, conform convenției cadru.

3.3. Competențe dobândite prin stagiile de practică

Stagiul de practică contribuie la susținerea dobândirii de experiență specifică pentru studenți, necesară accesului și integrării pe piața muncii. În felul acesta, prin creșterea accesului la stagiile de pregătire practică, se asigură deschiderea către nevoile mediului economic și se răspunde directivelor de ocupare promovate de Uniunea Europeană.

Implicit se dorește conștientizarea faptului că stagiile de practică sunt activități deosebit de importante pentru inserția profesională a studenților la finalizarea studiilor și, de ce nu, pentru viitoarea cariera profesională a acestora.

În perioada stagiului de practică se dorește urmărirea, conștientizarea și dezvoltarea atât a unor **competențe generale**, conform fișelor de disciplina, licență și respectiv master cât și a unora **transversale**. Aceste competențe vor fi separate pentru fiecare Universitate, conform propriei programe, iar în cazul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași pentru licență, respectiv Master.

Pentru Universitatea Ștefan cel Mare – Suceava



UNIUNEA EUROPEANĂ



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Competențe profesionale

- Cunoașterea conceptelor de bază în ceea ce privește noțiunile fundamentale privitoare la domeniul financiar-bancar și fiscal;
- Utilizarea corectă a termenilor de specialitate, cum ar fi moneda, creditul, masa monetară, cadrul financiar conceptual internațional, instituțiile financiare bancare, dar și publice, noțiuni privind finanțele întreprinderii, finanțele publice, produsele și serviciile bancare, etc.;
- Cunoașterea și înțelegerea legislației afacerilor, a economiei întreprinderii și a fenomenelor la nivel microeconomic;
- Aplicarea tehnicilor și procedurilor specifice finanțelor publice, private, monedei și creditului;
- Îndeplinirea sarcinilor specifice domeniului financiar în diverse entități private și publice;
- Participarea la organizarea gestiunii de bunuri și valori materiale și a întregii activități financiare la nivelul unei entități;
- Participarea la analiza și interpretarea informațiilor financiar-bancare în vederea fundamentării actului decizional în cadrul entităților bancare;
- Cunoașterea procesului de organizare a managementului financiar în cadrul unei companii, etc.

Competențe transversale

- Integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice în domeniul economic-financiar, prin abilități de comunicare;
- Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu;
- Fundamentarea de soluții la probleme de natură economică, inclusiv prin utilizarea TIC;
- Capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite, dobândind abilități de cercetare, creativitate;
- Capacitatea și menirea de a învăța cum să fie însușite practicile financiare și bancare în vederea obținerii eficienței și performanței în domeniul financiar – bancar;
- Capacitatea și abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii.

Pentru Universitatea Alexandru Ioan Cuza – Iași

LICENȚĂ

Competențe profesionale

- Descrierea lucrărilor de natură economico-financiară realizate la nivelul entităților/ organizațiilor private și publice;
- Explicarea lucrărilor de natură economico-financiară realizate la nivelul entităților/ organizațiilor private și publice;
- Aplicarea cunoștințelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor pentru realizarea lucrărilor economico-financiare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- Utilizarea unor indicatori de calitate pentru evaluarea realizării lucrărilor de natură economico-financiară;
- Elaborarea unui studiu referitor la realizarea lucrărilor economico- financiare.

Competențe transversale

- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

MASTER

Competențe profesionale

- Utilizarea adecvată și avansată a teoriilor, conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice piețelor financiar-bancare
- Planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității în cadrul unor compartimente specifice sau la nivelul unei instituții financiar-bancare
- Utilizarea adecvată de criterii și metode de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode în cadrul activităților specifice piețelor și instituțiilor financiar-bancare
- Asigurarea unei guvernate corporative și management adecvate în cadrul unei organizații financiar-bancare

Competențe transversale

- Cultivarea valorilor și eticii profesionale în executarea responsabilă a unor sarcini complexe în mod independent sau în grup, precum și în procesul de luare a deciziilor, alături de raționamentul logic și aplicabilitatea practică
- Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, prin exercitarea rolurilor specifice pe diferite nivele de ierarhizare în cadrul grupurilor sau la nivelul organizației, prin promovarea dialogului, a cooperării, a atitudinii pozitive și diversității și conștientizarea responsabilității pentru rezultatele profesionale
- Autoevaluarea și diagnoza nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și de a adapta propriile competențe profesionale și manageriale la dinamica economiei.

4. Derularea stagiului de practică

Activitatea de practică se desfășoară ținând cont de prevederile *Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea 258 din 2007 ce reglementează practica elevilor și a studenților, precum și a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3955/2009 privind cadrul general*



UNIUNEA EUROPEANĂ



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției – cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat.

Stagiile de practică prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de licență și masterat se vor realiza în perioadele de practică precizate în structura anului universitar și în planurile de învățământ. Durata stagiilor de practică este prevăzută în planurile de învățământ pentru studenții de la ciclul licență și masterat – Fiecare stagiul de practică va avea o durată de 90, respectiv 84 de ore/stagiul de practică/student, stipulată în planul de învățământ pentru disciplina de Practică de specialitate

Activitatea de practică se desfășoară pe baza unor *teme de practică*, propuse de către cadrele didactice supervizoare implicate în proiect și agreeate împreună cu partenerii de practică. Lista temelor de practică se regăsește pentru fiecare disciplină de practică în documentul “Competențe și Tematică”. Temele de practică pot fi modificate cu acordul cadrului didactic supervizor și a tutorelui de practică, după o prealabilă analiză a noilor propuneri.

Reglementarea activității de practică între instituțiile care organizează stagiile de practică, student și agentul economic – partener de practică se va realiza prin semnarea *Convenției cadru*. Acesta este un acord încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și student. În baza Convenției cadru, partenerul de practică asigură, pe toată perioada de desfășurare a stagiului de practică, îndrumarea și supravegherea studenților prin numirea unui **tutore**. Pe perioada stagiului, partenerul de practică va stabili un program de lucru și alte condiții aplicabile în incinta angajatorului conform legislației în vigoare. Tutorele desemnat este cel care asigură desfășurarea în condiții optime a stagiilor de practică prin respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale urmărite.

Contractul individual de practică este un acord între cadrul didactic supervizor, studentul practicant și tutorele desemnat de partenerul de practică. Contractul individual de practică va urmări descrierea obiectivelor educaționale vizate de stagiul de practică, competențele obținute de studentul practicant și detalierea activităților în funcție de domeniul de activitate și particularitățile locului în care se va desfășura stagiul de practică.

Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea partenerului de practică, să-și însușească cunoștințele cerute prin contractul individual de practică și să elaboreze o prezentare a activității de practică printr-un caiet de practică.

Pe parcursul stagiului de practică, studenții participanți vor avea acces la training on the job, la sesiuni dinamice și interactive de discuții deschise pe teme specifice domeniului bancar, toate acestea având ca scop atingerea obiectivelor stabilite la demararea acestui program.

Activitatea tutorilor este reglementată intern prin Ghidul tutorelui. În acest ghid este descrisă organizarea generală a stagiilor de practică derulate în cadrul unei unități bancare și are rolul de a sprijini tutorele în planificarea activităților întreprinse cu studenții pe durata unui stagiul de practică de 3 săptămâni (15 zile lucratoare), respectiv a unui număr de 6 ore/ zi de interacțiuni cu studenții.

4.1. Etape derulare stagii practică

Derularea stagiilor de pregătire practică necesită parcurgerea următoarelor etape:

1. Se vor informa studenții despre obiectivele stagiului de practică, a obligațiilor și drepturilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- practicantilor, prin organizarea de sesiuni de informare;
2. Se va realiza selecția studenților la stagiul de practică pe baza metodologiei de selecție a grupului țintă;
 3. Se vor prezenta temele de practică - documentul “Competențe și Tematici de Practică”.
 4. Repartizarea studenților pe temele de practică se va realiza în funcție de opțiunile exprimate de către aceștia, de comun acord cu cadrele didactice supervizoare;
 5. Informarea și asumarea de către fiecare practicant a Convenției-cadru și a portofoliului de practică, anexă la Convenția cadru, privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, conform OMECT nr. 3955/2008;
 6. Semnarea de către cadrele didactice supervizoare, tutori și studenți practicanti a *contractelor individuale de practică*;
 7. Planificarea stagiilor și alocarea studenților pe tutori în conformitate cu opțiunile exprimate de către studenți în Formularul privind alegerea tematicii pentru stagiul de practică, repartizarea studenților pe sucursale/agenții și stagii.
 8. Tutorele va umări în activitatea desfășurată cu studenții recomandările incluse în Ghidul tutorelui.
 9. La finalul stagiului, practicantul va elabora *Caietul de practică*;
 10. Tutorele cât și cadrul didactic supervizor vor evalua studentul de-a lungul desfășurării stagiului;
 11. Evaluarea finală a practicantilor se va realiza de către cadrele didactice supervizoare pe baza Proiectelor de practică (elaborate de practicanti) și a Fișelor de evaluare finală a practicantilor (completate de tutore).

Cadrele didactice supervizoare vor proceda la completarea și gestionarea dosarului individual de practică - aferent fiecărui student care a participat la activitățile proiectului. Cadrele didactice vor efectua evaluări periodice ale practicantilor și le vor înregistra în interfața de administrare a grupului țintă din cadrul proiectului.

Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării stagiului de practică. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective de absență studentul va suna tutorele de practică, la un număr de 5 absențe, în cazul în care studentul nu poate fi contactat se va anunța cadrul didactic supervizor. Studentul poate recupera ulterior orele de practică pentru a finaliza stagiul de practică.

În cazul nerespectării de către practicant a reglementărilor prezentate în această Metodologie, cadrul didactic supervizor și tutorele au dreptul de a anula Convenția-cadru și Contractul individual de practică, după ce, în prealabil, au ascultat punctul de vedere al practicantului și au înștiințat echipa de management și implementare a proiectului, precum și Decanatul facultății unde practicantul este înscris.

Prezenta metodologie este completată prin Ghidul tutorelui care detaliază activitatea desfășurată de către Tutorii implicați în proiect, mapând fiecare zi petrecută de student în unitatea bancară și corelând durata practicii cu obiectivele de învățare și/sau opțiunile/tematica de practică aferente curriculei universitare pentru care studenții au optat.

Totodată, ghidul integrează toate instrucțiunile necesare cu privire la completarea și utilizarea anexelor cuprinse în prezenta metodologie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

4.2 Evaluarea participanților la stagiile de practică

Recunoașterea stagiului de practică efectuat se realizează prin acordarea creditelor transferabile prevăzute în planul de învățământ.

În timpul derulării stagiului de practică, cadrul didactic supervisor și tutorele de practică vor evalua practicantul în permanență. Scopul acestei evaluări este acela de verificare a competențelor profesionale dobândite, a comportamentului, precum și a modalității de integrare a studentului în activitatea partenerului de practică.

Studentul va completa un Caiet de practică, în funcție de nivelul de competențe și a abilităților practice dobândite de acesta în stagiul de practică finalizat. Caietul de practică trebuie să conțină informații cu privire la modulul de pregătire pe parcurs, competențele exersate, principalele activități realizate în perioada stagiului de practică și un set de observații personale aferente activităților repartizate.

Caietul de practică va cuprinde în mod obligatoriu, dincolo de conținutul propriu-zis, următoarele secțiuni:

- **Secțiunea A** – date de identificare practicant (nume, prenume, data nașterii, domiciliu, universitate, facultate, specializare, an studii, telefon, e-mail etc.);
- **Secțiunea B** - informații despre unitatea parteneră de practică:
 - ✓ Datele de identificare ale unității: denumire, adresă, domeniu de activitate, date de contact etc.);
 - ✓ Date identificare tutore practică: nume, prenume, funcție, date contact;
- **Secțiunea C** – informații privind activitățile realizate de practicant în perioada stagiului la unitatea parteneră:
 - ✓ Perioada de desfășurare a stagiului de practică;
 - ✓ Departamentele în care practicantul își desfășoară activitatea de practică în perioada stagiului;
 - ✓ Descrierea activităților desfășurate;
 - ✓ Menționarea dificultăților întâmpinate și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității de practică în viitor;
- **Secțiunea D** – informații privind abilitățile personale:
 - ✓ Competențele dobândite în perioada de practică;
 - ✓ Colaborarea cu tutorele, reprezentant al unității de practică, pe toată durata stagiului de practică;
 - ✓ Gradul de integrare a practicantului în echipă sau colectivitate pe durata stagiului de practică.

Condiții de tehnoredactare:

- figurile și tabelele vor fi numerotate și vor avea precizat titlul și sursa. Figurile și tabelele trebuie să reprezinte cca. 30% din numărul total de pagini al Caietului de practică;
- trimiterile la sursele bibliografice se inserează în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina;
- bibliografia se poziționează la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată;
- proiectul trebuie tehnoredactat cu editorul de text Microsoft Word folosindu-se caractere Times New Roman (TNR) de 12 puncte, aliniere la 1,5 rânduri;
- marginile paginii trebuie să fie de 2,5 cm – stânga și 2 cm – dreapta, sus, jos;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- toate titlurile vor fi centrate și scrise cu majuscule, lăsându-se un rând liber în jurul lor. Se vor folosi caractere Times New Roman aldine (bold) de 12 puncte;
- toate subtitlurile vor fi aliniate la stânga și vor fi scrise cu caractere aldine (bold) de 12 puncte, prima literă majusculă. Lăsați câte un spațiu liber înainte și după subtitlu;
- proiectul va trebui să conțină: *cuprins, pagină de titlu și bibliografie*;
- proiectul va conține 10-15 pagini, plus anexe;
- proiectul se va realiza individual, listat și îndosariat;
- proiectul va fi predat atât în forma printată, cât și în format electronic.

4.3. Evaluare finală

Caietul de practică va fi prezentat cadrului didactic supervisor pentru evaluarea finală a activității studentului. În plus, acest raport va permite îmbunătățirea ulterioară a activității de organizare a stagiilor de practică.

La finalul stagiului de practică, tutorele completează Fișa de evaluare finală (Anexă a Metodologiei de practică) a activității studentului, ținând cont de nivelul de competențe dobândite în cadrul activității practice și de modul în care acesta s-a integrat în echipa la care a fost repartizat, acordând pentru fiecare criteriu un punctaj între 1 și 10 (nota 10 reprezentând cea mai bună performanță).

Evaluarea finală a activității studentului are loc numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții :

- a) partenerul de practică a eliberat o fișă de evaluare a activității de practică;
- b) studentul a prezentat caietul de practică cadrului didactic supervisor și a dovedit cunoașterea aspectelor prevăzute în caietul de practică;

Cadrul didactic supervisor va efectua o evaluare a practicantului la finalul stagiului de practică și va acorda **o notă între 1 și 10** pe baza următoarelor informații:

1. Aprecierea tutorelui de practică din Fișa de evaluare finală a studentului practicant;
2. Evaluarea Caietului de practică;
3. Evaluarea cunoștințelor dobândite prin intermediul unui Colocviu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

5. ANEXE

- Anexa 1 - Model Convenție cadru;
- Anexa 2 - Model Caiet de practică;
- Anexa 3 – AUP;
- Anexa 4 - OTP – Nota de informare GDPR;
- Anexa 5 - Angajament de confidentialitate;
- Anexa 6 - Formular privind alegerea tematicii pentru stagiul de practică Universitatea “A. I. Cuza”, Iași;
- Anexa 7 - Formular privind alegerea tematicii pentru stagiul de practică Universitatea „Ștefan cel Mare”, Suceava;
- Anexa 8 - Fisa de prezenta individuala student practicant;
- Anexa 9 - Fisa de pontaj tutore;
- Anexa 10 - Fisa de observare;
- Anexa 11 - Model Fișa de evaluare a stagiului de practică;
- Anexa 12- Chestionar Feedback;
- Anexa 13 - Raport de analiză progres student;
- Anexa 14 - Raport de analiză stagii de practică;
- Anexa 15 – Recomandare și adeverință practică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

ANEXA 1

Nr. /din.....

CONVENȚIE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Prezenta convenție se încheie între:

1. **FACULTATEA** din cadrul **UNIVERSITĂȚII** din, cu sediul în, reprezentată prin, denumită în continuare ORGANIZATOR DE PRACTICĂ,

2. **OTP BANK ROMANIA S.A.**, societate administrată în sistem dualist, cu sediul în București, Sector 1, Str. Buzesti nr. 66-68, înregistrată la Registrul Comerțului din București sub nr. J40/10296/1995, EUID: ROONRC J40/10296/1995, cod unic de înregistrare 7926069, Cod TVA RO7926069, capital social subscris și versat 1.509.252.960 RON, înregistrată la Registrul Bancar sub nr. RB-PJR-40-028/1999, cu număr de înregistrare operator de date cu caracter personal 2689, cont RO72OTPV1000000000001760 deschis la OTP BANK ROMANIA S.A. - CENTRALA, reprezentată prin dna Ruxandra Milosescu, Director Adjunct Direcția Resurse Umanesi prin dl. Adrian Eduard Grecu, Manager Departament Recrutare și Dezvoltare Organizatională, denumită în continuare PARTENER DE PRACTICĂ.

3. **Student** CNP data nașterii, locul nașterii, jud., adresa de domiciliu

Înscris în anul universitar de studii la Universitatea, Facultatea, programul de studii, anul, email: telefon:

Articolul 1. Obiectul convenției

(1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

(2) Stagiul de practică este realizat de student în vederea dobândirii competențelor profesionale și a celor transversale. Prin participarea la stagiul de practică studentul își va dezvolta aptitudinile de muncă în vederea îmbunătățirii inserției pe piața muncii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Articolul 2. Statutul studentului

Studentul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, înmatriculat în cadrul instituției de învățământ superior organizatoare de practică.

Articolul 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

Stagiul de practică se va desfășura în perioada _____ și va avea un număr de ore.

Articolul 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) Studentul nu poate pretinde un salariu din partea Partenerului de practică.

Articolul 5. Responsabilitățile studentului

(1) Studentul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutorele desemnat de partenerul de practică în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, studentul respectă Regulamentul Intern al Partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul Partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al studentului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Studentul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul Partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) Studentul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor la care are acces pe parcursul derulării stagiului de practică, să nu folosească în nici un caz informațiile în legătură cu partenerul de practică și clienții acestuia pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, inclusiv după terminarea stagiului de practică, decât cu acordul expres al partenerului de practică.

(5) Studentul are obligația să desfășoare toate cele 90 de ore (pentru studiile de licență) .

(6) Studentul va realiza temele de practică care sunt în concordanță cu fișa disciplinei "Practică" a programului de studii la care este înmatriculat, va completa zilnic *Fișa de activitate zilnică* online în sistemul IT dedicat derulării stagiilor de practică sau pe formulare pe suport tipărit.

(7) La sfârșitul stagiului de practică, studentul va completa *Caietul de practică* online în sistemul IT sau conform precizărilor primite de la coordonatorul de practică, iar la final va tipări caietul de practică și îl va preda Coordonatorului de practică din cadrul facultății.

(8) Studentul va sprijini activitatea partenerului de practică în mod activ, răspunzând solicitărilor reprezentanților acestuia, va desfășura activitățile solicitate de tutore respectând durata 90 ore (pentru studiile de licență), perioada stagiului și programul de lucru stabilit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Articolul 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către student, tutorele va contacta Coordonatorul de practică din cadrul facultății, urmând ca organizatorul de practică să aplice sancțiuni conform Regulamentului cadru privind activitatea profesională a studenților.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică va face instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a studentului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică va pune la dispoziția studentului, sub responsabilitatea tutorelui, mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor pe durata derulării stagiului de practică.

Articolul 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un Coordonator de practică responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) După finalizarea cu succes a stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda studentului numărul de credite aferentei disciplinei Practică prevăzută în planul de învățământ.

(4) Organizatorul de practică se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor referitoare la partenerul de practică și la colaboratorii acestuia de care ar putea lua cunoștință pe parcursul derulării stagiului de practică, inclusiv după terminarea stagiului de practică.

Articolul 8. Persoane desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

(1) Tutorele responsabil cu controlul și monitorizarea stagiilor de practică

D-na/DI _____

Funcția: _____

Telefon _____

Email _____

(2) Coordonatorul de practică din cadrul facultății, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea Universității _____ din _____:

D-na/DI _____

Funcția: _____

Telefon _____

Email _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

(3) Părțile semnatare ale convenției se declara de acord ca numele tutorelui sa fie menționat în cuprinsul convenției cu...zile înainte de data începerii stagiului de practică, prin completarea spațiului liber cu pixul, iar această modalitate de semnare și completare a contractului le este pe deplin opozabilă.

Articolul 9. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a studentului

(1) Atât organizatorul de practică, cât și partenerul de practică au obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a studentului pe durata stagiului de practică.

(2) Studentului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, studentul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(3) În cazul unui accident suportat de student, fie în cursul stagiului, fie în timpul deplasării la stagiul, partenerul de practică se angajează să înștiințeze organizatorul de practică cu privire la accidentul care a avut loc.

Prezenta convenție-cadru conține 4 pagini și se semnează în 4 (patru) exemplare originale, astăzi _____, câte un exemplar pentru fiecare dintre părți, cu aceeași valoare juridică.

Decan,

Semnătura

Reprezentant legal partener,

Coordonator de practică,

Semnătura

.....

Tutore organizator practică

Semnătura

Student,

Numele și prenumele

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

„Simulator de carieră”
Cod proiect 90/6.13/6.14/108360

ANEXA 2

(sigla instituției)

CAIET DE PRACTICĂ

Perioada stagiului de practică: _____

Secțiunea A: Date de identificare practicant

Nume și prenume studentului: _____

Data nașterii: _____

Domiciliu: _____

Studii: Universitatea _____, Facultatea _____

Specializarea _____, An studii _____

Date de contact: Telefon _____, E-mail _____

Secțiunea B: Informații despre unitatea de practică

Denumire: _____

Adresă: _____

Domeniu de activitate: _____

Date de contact: _____

Date de identificare tutore practică:

Nume: _____

Prenume: _____

Funcție: _____

Date contact: _____

Date de identificare instituție de învățământ:

Universitatea _____ din _____

Facultatea _____ Programul de studii _____ Nivelul de

studii: _____, Anul de studiu: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Secțiunea 2. Anexe

Se va atașa un portofoliu de documente bancare pe care studenții le vor completa ipotetic, pentru a înțelege mai bine forma, fondul și circuitul documentației bancare.

Studentii vor primi formulare tipizate folosite in activitatile curente ale bancii si le vor completa ipotetic. Aceste documente vor fi trecute in aceasta sectiune sub forma:

Anexa 1. Formular GDPR

Anexa 2.....

Coordonator de practică

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:

Tutore de practică

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:

Practicant

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Simulator de carieră”
Cod proiect 90/6.13/6.14/108360

ANEXA 10

FIȘĂ DE OBSERVARE

(se completează de către tutorele de practică)

Numele și prenumele studentului

Facultatea

Programul de studii

Anul de studii

Nume și prenume tutore de practică

Organizația parteneră de practică

Perioada derulării stagiului : Număr total de ore de practică

.....

Criteria de evaluare	Punctaj	Comentarii
1. Prezența (max.10 puncte)		<i>Respectarea programului de lucru și promptitudinea</i>
2. Interesul real față de domeniu (max. 10 puncte)		<i>Observațiile tutorelui fac referire strict la activitățile desfășurate în cadrul partenerului de practică unde a fost repartizat</i>
3. Capacitatea de muncă în echipă (max.10 puncte)		<i>Studentul are capacitatea de a lucra în mod organizat pentru soluționarea temelor propuse</i>
4. Îndeplinirea sarcinilor atribuite de tutore (max. 30 puncte)		<i>Îndeplinirea integrală a cerințelor și sarcinilor solicitate</i>
5. Evaluarea caietului de practică (max.40 puncte)		<i>Studentul demonstrează că are capacitatea de a transpune din teorie în practică cunoștințele acumulate folosind termeni de specialitate.</i> <i>Studentul respectă structura caietului de practică și are în vedere completarea integrală a cerințelor acestuia.</i>
Total		

Notă: Nota finală va fi calculată cu formula: Punctaj obținut / 10.

Nota finală :

Tutore practică

Data:

Semnătură

**„Simulator de carieră”
Cod proiect 90/6.13/6.14/108360**

ANEXA 11

Fișă de evaluare a stagiului de practică
(se completează de către tutorele de practică)

Prin prezenta certific faptul că studentul (*nume, prenume*)
....., a desfășurat un stagiul de practică de
..... de ore în cadrul (*denumirea organizației-gazdă*)
..... în perioada
..... în conformitate cu prevederile Convenției Cadru semnate cu
(*denumire partener*), cu următoarele rezultate:

A. Nivelul de dobândire a competențelor profesionale

1. Cunoașterea și înțelegerea principalelor funcțiuni ale organizației gazdă

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

2. Cunoașterea și înțelegerea modului de colectare, prelucrare, analiză și utilizare a informațiilor

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

3. Deprinderea cu modul de aplicare a metodelor, tehnicilor și instrumentelor de lucru în situații bine definite din organizația gazdă

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

4. Elaborarea documentelor și situațiilor cerute de specificul postului

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

5. Urmărirea și gestionarea documentelor de uz intern aferente postului

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

6. Participarea la rezolvarea de probleme în contexte definite

- Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

B. Comportamentul și modalitatea de integrare a studentului în activitatea organizației gazdă

1. Disciplină

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

2. Punctualitate

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

3. Responsabilitate în rezolvarea sarcinilor

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

4. Respectarea regulamentului de ordine interioară

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

5. Abilități de integrare în echipe de lucru

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

6. Adaptabilitate la situațiile concrete din organizația gazdă

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător Satisfăcător Bine Foarte bine

Tutore (Nume, prenume, semnătură)

Localitatea, data

**„Simulator de carieră”
Cod proiect 90/6.13/6.14/108360**

ANEXA 12

CHESTIONAR DE FEEDBACK

(se completează de către studentul practicant)

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale stagiului de practică. Va rugăm să acordați puncte folosind o **scală de la 1 la 5**, unde **1** reprezintă **Total nemulțumit**, iar **5** reprezintă **Total mulțumit**?

1. Gradul în care tematica propusă corespunde cu activitățile desfășurate pe parcursul stagiului de practică:

1 2 3 4 5

2. Condițiile în care s-a derulat stagiul de practică:

1 2 3 4 5

3. Nivelul de îndrumare și colaborare cu tutorele din firma parteneră de practică:

1 2 3 4 5

4. Măsura în care echipamentele avute la dispoziție au fost în concordanță cu sarcinile trasate:

1 2 3 4 5

5. În ce măsură sarcinile primite de la tutore și de la coordonatorul de practică din partea facultății au fost clare și s-a urmărit realizarea lor:

1 2 3 4 5

6. Gradul în care cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor universitare au fost utile în stagiul de practică:

1 2 3 4 5

7. Colaborarea cu ceilalți colegi:

1 2 3 4 5

8. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de abilitățile dobândite pe parcursul stagiului de practică:

1 2 3 4 5

9. În ce măsură poate fi recomandată firma parteneră de practică pentru derularea unor noi stagii:

1 2 3 4 5